ОБСУЖДЕННО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета

Протокол от «31» августа 2020 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
Т.В. Евсеева
Приказ от «31» августа 2020 года
№ 73

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оказании логопедической помощи в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

г. Березовский, 2020

1. Общие положения.

1.1. Положение об оказании логопедической помощи в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее — Положение) регламентирует деятельность БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», осуществляющей образовательную деятельность (далее — Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.2. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Порядок оказания логопедической помощи в Организации.

2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1.

Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется исходя из:

1) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) - 12 указанных воспитанников;

2) количества воспитанников, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников;

3) количества воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом образовательной организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких воспитанников.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании согласия родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (Приложение № 2) и договора о взаимодействии психолого-педагогического консилиума (ППк) и родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 3).

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика воспитанника (Приложение № 4), демонстрирующего признаки нарушения речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5 Положения.

2.6. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
Зачисление на логопедические занятия воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего Образовательной организации.
2.7. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.
2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Образовательной организации.
2.9. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.
2.11. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.
В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.
Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.
2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.12. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей- логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Образовательной организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с воспитанниками.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

-постоянно действующей консультативной службы для родителей;

-индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Образовательной организации;

-информационных стендов.

3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей-логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, определяются с учетом локальных нормативных актов Образовательной организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию, и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети- инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательные организации, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

Для детей, получающих образование вне Образовательной организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Образовательную организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов";

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1)для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого

нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);
3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.
При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
-для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
-для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин
-для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
-для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
-для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.
3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:
1)для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;
2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;
3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

Приложение № 1

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

1.Рабочая программа по логопедическому сопровождению воспитанников по реализации содержания основной общеобразовательной программы-образовательной программы дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
2.Расписание занятий.
3.Речевые карты воспитанников, получающих логопедическую помощь.
4. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
5. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение № 2

Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическое сопровождение ребенка

Я (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) _____
_____

Являясь родителем (законным представителем (Ф.И.О, дата рождения Ребенка) _____
_____.

Даю согласие на его психолого-педагогическое сопровождение в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

Психолого-педагогическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое, психологическое обследование, и при необходимости групповые (подгрупповые) или индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей (законных представителей).

Специалист (учитель-логопед, педагог-психолог):

- предоставляет информацию о результатах психолого-педагогического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей), определяя степень нарушений в развитии детей;
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями (законными представителями);
- разрабатывает рекомендации педагогам образовательной организации для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о состоянии развития ребенка для представления на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию.

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует на время пребывания моего ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие.

Даю разрешение на обработку персональной информации о себе и своем ребенке.

_____ /_____/

Подпись расшифровка подписи

Приложение № 3

ДОГОВОР
о взаимодействии психолого-педагогического консилиума (ППк)

Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой ключик» и родителей (законных представителей) воспитанника г. Березовский «_____» _____20____год

Настоящий договор заключается между психолого-педагогическим консилиумом (далее-ППк) **Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой ключик»**, в лице заведующего Евсеевой Татьяны Владимировны и родителями (законными представителями)

_____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей)

воспитанника_____
(Ф.И.О. и год рождения ребенка)

Целью заключения договора является совместная деятельность по оказанию комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями и образовательными потребностями.

1.Обязанности сторон

Специалисты ППк:

1.1. Обеспечивают квалифицированное проведение диагностики и коррекционного психолого-педагогическое сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями в соответствии с рекомендациями ПМПК и реализуемой образовательной программой.

1.2. Информируют родителей о результатах диагностики и коррекционно-развивающей работы.

1.3. Сохраняют конфиденциальность результатов диагностики и содержания коррекционной работы, проводимой с воспитанником.

1.4. Направляют воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее-ПМПК) для решения вопроса об определении индивидуального образовательного маршрута при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка в течение 1 года.

Родители (законные представители) воспитанника:

1.1. Обязаны выполнять рекомендации специалистов ППк;

1.2. Предоставлять необходимую информацию об особенностях психофизического развития ребенка по запросу специалистов ППк.

2. Права сторон

2.1. При несогласии с заключением и рекомендациями специалистов ППк родители (законные представители) в праве обратиться в ПМПК.

2.2. ППк и родители (законные представители) имеют право расторгнуть настоящий договор при невыполнении одного или нескольких пунктов договорных обязательств.
2.3. Родители (законные представители) имеют право получать интересующую их информацию на любом этапе работы с воспитанником.

3. Прочие условия

3.1. ППк и родители (законные представители) обязаны соблюдать условия настоящего договора.
3.2. Договор является обязательным документом для родителей (законных представителей), обращающихся в ППк.
3.3. Договор составлен в двух экземплярах, хранится у каждой из сторон и действует с момента его подписания.

Исполнитель: **БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»** **623702, Свердловская область,** **г. Березовский, ул. Победы, строение 6а** **Тел. 89655156479** **Email: bgo_dou23@mail.ru** **ИНН 6678103036 /КПП 667801001** **УФК по Свердловской обл.** **(ФУ в Березовском городском округе)** **Р./с. 40701810900001016204** **В Уральское ГУ Банка России по Свердловской** **области г. Екатеринбург** **БИК 046577001**	**Заказчик:** **_____** **Фамилия, имя, отчество** **_____** **_____** **_____** **_____** **Место жительства** **_____** **_____** **Паспорт: серия, номер, дата выдачи и кем** **_____** **_____** **_____** **Номер телефона** **_____/_____/** **подпись**

Копия договора на руки получена_____/_____/_____
дата подпись расшифровка

Приложение № 4

Педагогическая характеристика на
на воспитанника
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

– дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– образовательная программа (полное наименование);

– особенности организации образования:

1. в группе
2. на дому;
3. в медицинской организации;
4. в форме семейного образования;
5. сетевая форма реализации образовательных программ;
6. с применением дистанционных технологий.

– факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

– состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок — родственные отношения и количество детей/взрослых);

– трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1. Динамика освоения программного материала:

– учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);

– соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе

дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и пр.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности

к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам **логопедической службы.**

Приложения к характеристике копии работ воспитанника.

«___» _____20__г. /_____/_____

Учитель-логопед, принявший обращение:

_____

(*указать ФИО, должность в ОО*)

Результат обращения: _____

«___» _____ 20__г. /_____/_____

Пронумеровано и прошнуровано

12 (двенадцать) листов

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

_____ Т.В.Евсеева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Евсеева Татьяна Владимировна

Действителен С 02.03.2021 по 02.03.2022