

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол от «09» января 2020 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
Т.В. Евсеева
Приказ от «09» января 2020 года № 1/2-01

Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее - Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», в результате которых обучающимися были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растением; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающегося, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту

проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, представляющем руководителя (его представителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастроф, аварий или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивается руководителем организации (или лицом, его замещающим), осуществляющей образовательную деятельность.

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

6. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующим несчастным случаем, направить сообщение о несчастном случае, рекоммендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Порядку (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министрства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

8. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: руководитель специализированной охраны труда или лицо, на которое возложены обязанности по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации); представитель выборной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представителя органа, осуществляющего образовательную деятельность.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представителя органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации*, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

10. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствии несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

11. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утратила здоровье обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией нечастного случая согласно Порядку по заявлению совершенного пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

12. При необходимости проведения дополнительных проверок обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных предельных сроков проведения, до тридцати календарных дней.

13. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимися

14. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомандуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомандуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журналов регистрации инструктора по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктора в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственность за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимися, рекомандуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Порядку.

15. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомандуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Порядку;

в) запросить в медицинской организации заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекоммендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Порядку, схеме места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, протокол учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктора по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктора в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета исследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися, рекоммендуемый образец которого приведен в приложении № 5 к Порядку (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимися составляется на каждого пострадавшего).

16. По требованию комиссии руководителей организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивается получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

17. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратилась самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

18. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включаются:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, производившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

квалифицированных правоохранительными органами как преступление. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссиями как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

23. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссию по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется руководителем организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

24. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

У. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

25. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Порядку.

26. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Рекомендуемый образец

Приложение № 1
к Порядку расставования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учреждения, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 2
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в время пребывания в
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Рекомендуемый образец

Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность

_____ (место составления
протокола)
_____ " _____ 20__ г.

Опрос начал в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____(фамилия, имя, отчество) (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность /учредитель /членов/

_____(фамилия, имя, отчество) (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____(указываются реквизиты
распорядительного акта)

_____(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),
председателя комиссии /члена комиссии /, проводившего опрос
в помещении

_____(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

_____(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии)

2) дата рождения
3) место рождения*

4) место жительства и (или) регистрации*
5) место работы или учебы*
6) должность*

7) иные данные о личности опрашиваемого

_____(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

_____(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие
члены комиссии по расследованию)

несчастного случая с обучающимся,
законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " " 20 г. с _____, могу сообщить следующее: (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Рекомендуемый образ

осмотра места несчастного случая произошло в организации, осуществляющей образовательную деятельность

Осмотр начал в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность /учитель/

(указываются реквизиты
распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

исследования неясного происхождения с участием, законный представитель (подробнее)

• Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) *

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности (указать конкретно их наличие и состояние) *

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)
5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший *

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)
6. Наличие обменной и местной вентиляции и ее состояние *

7. Состояние освещенности и температур *

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние) В ходе осмотра проводилось

С места происшествия изъяты *: (фотографирование, видеосъемка, прочее.) (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка) Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц *

С настоящим протоколом ознакомлены (подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата) Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие) Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходившим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП

(дата)

АКТ N

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество
при наличии) учредителя
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
/членов/

4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая
(аудитория, лаборатория, класс, прочее) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со
ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
смотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному
случаю (наименование, тип, марка, год выпуска,
организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай

(связан/не связан - указывается соответствующее)

с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившихся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N	п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
---	-----	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

Председатель комиссии

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата) _____

Акт в _____ экз. составлен " _____ " _____ 20 _____ г.

Рекомендуемый образ

Приложение № 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
в время пребывания в
БМАДУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
Детский сад № 23 «Золотой ключик»

АКТ №

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися

Расследование

(группового, тяжелого, со смертельным
исходом)
происшедшего
в, (дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учреждение, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
с участием
место работы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность,
место работы)
1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)
фамилия, имя, отчество (при наличии)
пол (мужской, женский)
дата рождения
класс, группа, курс
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с
пострадавшим

4. Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория,
класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой
на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,
оборудования, использование которого привело к несчастному случаю
(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

5. Обстоятельства несчастного случая (при наличии)

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая (указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов, задокументированных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов, выявившихся при причинении несчастного случая);

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов, выявившихся при причинении несчастного случая, (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, принадлежность к профессиональной деятельности)

9. Несчастный случай (связан/не связан - указывается соответствующее) деятельностью.

10. Учет несчастного случая (указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководитель организации), где подлежит учету и несчастный случай)

№	п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
---	-----	--------------------------	-----------------	-------------	----------------------

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)
Председатель комиссии
Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи) (дата)
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
(подпись, расшифровка подписи) (дата)
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Приложение N 6

к Порядку исследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с обучающимися

В _____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) _____

№ п/п	Дата, время происшествия	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия*	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздор. вел.	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок - инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие врагашающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждение, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7
к Порядку исследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Рекомендуемый образец

Кому представляется		Отчетность - годовая	
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность;		(наименование, адрес получателя)	
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - Учредителю	Сроки представления	до 20 января	
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	Сроки представления	до 30 января	
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	Сроки представления	до 1 марта	
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	Сроки представления	до 1 марта	
Наименование отчитывающейся организации			
Министерство			
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования			
Почтовый адрес			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Евсеева Татьяна Владимировна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023