

ОБСУЖДЕННО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета

Протокол от «09» 01 2020 года
№ 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Т.В. Евсева

Приказ от «09» 01 2020 года

№ 1/2020



Положение

О порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

Березовский
2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее – ДОО) в соответствии с действующими нормативно правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, администрации Березовского городского округа, БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ДОО.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, реализующую основную общеобразовательную программу -образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

1.4. Право на получения компенсации имеет право один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми посещающие ДОО.

1.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а так же порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплат этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.6. При получении компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- На первого ребенка 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На второго ребенка 50% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На третьего ребенка 70% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- На четвёртого и последующих детей 100% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу -образовательную программу дошкольного образования БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее - компенсация).

2.2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю муниципальной образовательной организации Березовского городского округа, реализующей образовательную программу дошкольного образования:

- 1) заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка;
- 5) реквизиты расчетного счета;
- 6) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 7) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.3. Родитель (законный представитель) предоставляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 2.2. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист ДОО снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение №2).

2.4. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.5. ДОО принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения (приложение №3).

2.6. Компенсация осуществляется путем перечисления на расчетный счет, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.7. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.8. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.2. Положения.

2.9. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств: 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации; 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения ДОО.

2.10. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

2.11. Родители (законные представители) обязаны информировать ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (изменение расчетного счета, ДОО, лишение родительских прав, смене плательщика и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Организация несет ответственность за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

3.5. Заведующий учреждением обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

**Данный локальный акт
был принят с учетом мнения
Совета родителей:
Протокол № 1 от 09.01.2020 года**

Приложение №1
Заведующему БМАДОУ
«Детский сад № 23 «Золотой Ключик»
Евсеевой Татьяне Владимировне

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____

(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

(Ф.И.О., возраст ребенка)

зарегистрированного по адресу _____,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____,
(полный адрес)

контактный телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

"__" ____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по существующим технологиям обработки документов с целью предоставления компенсации в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) сведения о доходах;
- 6) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 7) номер счета по вкладу (счета банковской карты).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

Расписка – уведомление

Дана гр. _____, в том,
что от него (неё) _____ получены следующие документы и копии документов:
(дата)

1	Заявление о выплате компенсации	
2	Паспорт или документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)	
3	Свидетельство о рождении (на каждого ребенка) 1) 2) 3) 4) 5)	
4	СНИЛС родителя (законного представителя) и ребенка	
5	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя: 1) 2) 3) 4)	
6	Реквизиты банковского счета	
7	сведения о среднедушевом доходе семьи	

Гр. _____

Уведомлен (а), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи документов.

(дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____

Решение об отказе (назначении) в назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

от _____ № _____

Гр. _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающая (ий) по адресу

(адрес гражданина)

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, принято решение : (нужное подчеркнуть) о назначении / об отказе по причине:

(причина отказа в назначении компенсации)

_____ (дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____

Пронумеровано и прошнуровано

8 (*двадцать*) листов

Заведующий ВМАДОУ «Детский сад № 23

«Золотой ключик»

Г.В. Евсеева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Евсеева Татьяна Владимировна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022