

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23  
«Золотой ключик»

Т.В. Евсеева

Приказ от « 18 » \_\_\_\_\_ 2024 года  
№ 128/1-08



## Положение

### о добровольных пожертвованиях физических и (или) юридических лиц Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

## **1. Общее положения**

- 1.1 Настоящие Положение о добровольных пожертвованиях физических и (или) юридических лиц Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее – Положение и Образовательная организация) разработано с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)». Уставом Образовательной организации и определяет цели, порядок привлечения, приема и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Образовательной организации.
- 1.2 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц Образовательной организации являются благотворительной деятельностью по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, оказания услуг, предоставление иной поддержки.
- 1.3 Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, осуществляется на основании двух видов гражданско - правовых договоров: договора дарения (ст. 572 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо договора пожертвования (ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- 1.4 Образовательная организация ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

## **2. Цели и порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1 Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Образовательной организацией в целях обеспечения выполнения уставной деятельности Образовательной организации, содействия деятельности в сфере образования.
- 2.2 Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Образовательной организацией только на добровольной основе.
- 2.3 Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования Образовательной организацией внесенных пожертвований.
- 2.4 Использование пожертвованного имущества Образовательной организацией не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 4 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.
- 2.5 Образовательная организация вправе обращаться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательной организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 2.6 Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то внесенные пожертвования используются администрацией Образовательной организации по согласованию с органом коллегиального управления (Педагогический совет) на содействие деятельности в сфере образования.

## **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований**

- 3.1 Прием добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется Образовательной организацией в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".
- 3.2 Добровольные пожертвования передаются физическими и юридическими лицами Образовательной организации в виде:

- Бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности.
- Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности.
- Бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг в интересах Образовательной организации.

3.3 Дарение, сопровождаемое передачей дара одаряемому, может быть совершено устно. Передача дара осуществляется посредством его вручения, символической передачи (вручение ключей и т.п.) либо вручения правоустанавливающих документов.

3.4 Договор дарения движимого имущества должен быть совершен в письменной форме в случаях, когда:

- Дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает три тысячи рублей.
- Договор содержит обещание дарения в будущем.

3.5 При пожертвовании недвижимого имущества оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6 Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей:

- От имени малолетних и граждан, признанных недееспособными, их законными представителями.
- Работникам Образовательной организации.

3.7 На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

3.8 Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.9 Пожертвования в виде денежных средств вносятся на расчетный счет Образовательной организации в безналичной форме.

3.10 Учет добровольных пожертвований осуществляется Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1 Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется Образовательной организацией в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

4.2 Использование привлеченного имущества должно производиться Образовательной организацией строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами.

#### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1 Контроль за переданными Образовательной организации добровольными пожертвованиями осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Образовательная организация.

5.3 По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательная организация предоставляет им информацию об использовании внесенных ими пожертвований.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение утверждается Приказом Руководителя Образовательной организации и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2 Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Руководителем Образовательной организации.

Пронумеровано и прошнуровано

4 ( *четыре* ) листов

Заведующий ВМАДОУ «Детский сад № 23

«Золотой ключик»

*И.В. Гусева*

