

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение ба.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации  Вагина К.А. «01» сентября 2023 г. Принято: На общем собрании работников Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» Т.В.Евсеева Приказ № 149/2-од от «01» сентября 2023г.</p> 
---	--

Положение о конфликте интересов работников
Березовского муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Золотой ключик»

Березовский 2023г.

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» (далее - положение о конфликте интересов), в ходе ими выполнения трудовых обязанностей. Ознакомление граждан, поступающих на работу в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» (далее - ДОУ), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 ТК РФ. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ДОУ независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ДОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОУ и урегулирован.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОУ и его регулирование

Ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта утверждается локальными, нормативными актами ДОУ и доводится до сведения работника. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в организации;

- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ДОУ. Руководитель ДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ДОУ и должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ДОУ;
- перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника ДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности ДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

5. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДОУ Обязан:

- руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.