

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение ба.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации  Вагина К.А. «01» сентября 2023 г. Принято: На общем собрании работников Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» Т.В.Евсеева Приказ № 149/2-од от «01» сентября 2023г.</p> 
---	--

Положение информирования работниками работодателя о
случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Золотой ключик»

Общие положения.

Настоящее положение информирования работника работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее – Положение) определяет порядок информирования заведующего работниками БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее- ДОУ) , о случая склонения коррупционных отношений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники ДОУ – физические лица, состоящие с ДОУ в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника ДОУ об обращении к нему в целях склонения к нему совершения коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и ФЗ № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» от 25.12.2014 года.

Работники обязаны информировать заведующего о всех случаях обращения к ним лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений. В случае поступления к работнику ДОУ обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, работник ДОУ обязан устно уведомить заведующего. В течение одного рабочего дня работник ДОУ обязан направить заведующему уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок работник ДОУ направляет уведомление заведующему в течении одного рабочего дня с момента выхода на рабочее место.

В уведомлении содержатся следующие сведения:

- ФИО уведомителя, контактный телефон, и другие контактные сведения;
- занимаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице, выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (предложенная выгода, предлагаемые последствия иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковы имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Заведующий рассматривает уведомление и передает его ответственному за противодействие коррупции в ДОУ, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. (далее-журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления. Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействия коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления. С целью организации проверки заведующий в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений (далее- комиссия). Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается Заведующим и утверждается правовым актом ДОУ. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействия) работника ДОУ, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссии представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного право нарушения. Заведующим принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры. В случае если факт обращения в целях склонения работника ДОУ к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликтов интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также предоставляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение к Приложению
информирования работниками
работодателя о случаях
склонения их к совершению
коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких
сообщений в БМАДОУ
«Детский сад №23 «Золотой
ключик»

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в
целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений**

п/п №	Дата регистрации обращения	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения, краткое описание	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание