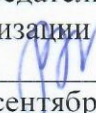



Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации  _____ Вагина К.А. «01» сентября 2023 г. Принято: На общем собрании работников Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» Т.В.Евсеева Приказ № 149/2-од от «01» сентября 2023г.</p> 
---	---

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию
антикоррупционной политики

Березовского муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Золотой ключик»

Березовский 2023г.

1. Общие положения

В своей работе руководствуется:

- Конституцией РФ;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- правилами внутреннего трудового распорядка.

Ответственность за организацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной политики БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения;
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик».

2. Функциональные обязанности

Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик»:

- осуществляет регулятивный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно предоставляет заведующему БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальный механизм защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижение в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение общего собрания работников детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;

- незамедлительно информирует заведующего БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление заведующего БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее-уведомление) осуществляет письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» (далее- ответственный) или направления такого уведомления по почте.
2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего ДОУ обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
 - фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
 - описание, обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику с связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
 - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
 - все известные сведения о физическом(юридическом)лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
 - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик».

5. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик».

4. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик», иных локальных нормативных правовых актов, законных распоряжений заведующего БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба ДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с выполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в БМАДОУ «Детский сад №23 «Золотой ключик» несет материальную ответственность в порядке пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

С обязанностями ознакомлен:

Лавина / Стацкелеева О.Н.