

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель первичной профсоюзной организации  Вагина К.А. «01» сентября 2023 г. Принято: На общем собрании работников Протокол № 1 от «01» сентября 2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» Т.В.Евсеева Приказ № 149/2-од «01» сентября 2023г.</p> 
---	---

Положение о комиссии и профилактике коррупционных и иных правонарушений
Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №23 «Золотой ключик»

Березовский 2023г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Комиссия) БМАДОУ № 23 «Золотой ключик»

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- Выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- Выработке оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в ДОУ, снижение ДОУ коррупционных рисков;
- Созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблеме коррупции;
- Антикоррупционной пропаганды и воспитанию;
- Привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработке у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения коррупции.

2. Основные понятия

1. **Антикоррупционная политика** – деятельность ДОУ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.
2. **Антикоррупционная экспертиза правовых актов** – деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение факторов;
3. **Коррупция** -принятие в своих интересах имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими в ДОУ, с использованием своих должностных полномочий, подкуп данных лиц, путем противоправного предоставления ими физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
4. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, административная и уголовная ответственность;
5. **Коррупциогенной фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6. **Предупреждение коррупции** – деятельность Образовательной организации по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7. Субъекты антикоррупционной политики - общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

В Образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- Педагогический коллектив и обслуживающий персонал;
- Родители (законные представители)
- Физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг

8. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно представляющие такие выгоды. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим.

3. Образовательной организации – председателем Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Задачи комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики
- Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пересечению фактов коррупции и ее проявлений.
- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.
- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.
- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников - учебно-воспитательного процесса.
- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3 Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий ДОУ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников ДОУ. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующей.

3.2. В состав комиссии входят:

- представители педагогического коллектива;
- администрации;
- представитель профсоюзного комитета работников ДОУ.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению, проводит заседание Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь комиссии:

- Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- Информировать членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность Образовательной организации по реализации мер противодействия коррупции.

- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение Общего собрания работников ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции ДОУ.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменением действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями правительства Российской Федерации, органов муниципального управления приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами ДОУ.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуется путем принятия советующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Председатель Комиссии

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе участием представителей структурных подразделений ДОУ, не являющихся ее членами в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- 5.2. На основе положений членов Комиссии и руководителей структурных подразделениях формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня очередного заседания.

- 5.3. Информировывает Общее собрание работников о результатах реализации мер противодействия коррупции.
- 5.4. Дает советующие поручения своему заместителю, секретарю членам Комиссии осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.
- 5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Обеспечение участия общественности в СМИ и деятельности Комиссии

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседании Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7. Взаимодействие

7.1. Председателя Комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- С педагогом ДОУ и по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- С Советом родителей ДОУ по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирование о результатах реализации мер противодействия коррупции
- С администрацией ДОУ по вопросам содействия работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОУ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2 Комиссия работает в тесном контакте:

С исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также

по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты учетом изменений действующего законодательства.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим Образовательной организации осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников ДОУ.

9. Рассылка

Настоящее Положение размещается на сайте ДОУ.

