

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская Федерация, Свердловская область,  
Березовский городской округ  
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.  
эл. почта: [bgo\\_dou23@mail.ru](mailto:bgo_dou23@mail.ru)

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «08» апреля 2024 года № 4

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий

БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Т.В. Евсева

Приказ от «08» апреля 2024 года № 83 - од



**Правила приёма воспитанников в  
Березовское муниципальное автономное  
дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»  
на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования**

Березовский  
2024 г.

## **Общие положения**

1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) определяют правила приема граждан Российской Федерации в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой Ключик» (далее – Образовательная организация) в соответствии с «Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (ред. от 04.10.2021), а так же Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст.6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящими Правилами.
3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

На внеочередное и (или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют дети судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"), дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"), военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"), дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации, родители (законные

представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую Образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт управления образования Березовского городского округа «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года), (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов, указанных в пункте 11, размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Прием в Образовательную организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.
9. Документы о приеме подаются непосредственно в Образовательную организацию, в которую получено направление.
10. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение,

о) фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию: свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательной организации.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

14. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. **(Приложение № 2)**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете и направляются в муниципальную образовательную организацию послеподтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

16. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, Образовательная

организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Заведующий Образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации. На официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Обновление информации по итогам приема на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет осуществляется каждые 10 дней.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых документов.

**Данный локальный акт принят с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 3 от 08.04.2024 года.**

Инд № \_\_\_\_\_

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 23  
«Золотой Ключик» Евсеевой Татьяне Владимировне

От \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество родителя  
(законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность родителя  
(законного представителя) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (при наличии) родителя)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) : \_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кор. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении ребенка: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_,

прошу зачислить ребенка в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой Ключик» на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Выбираю язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык \_\_\_\_\_.

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) - **есть/нет**. (нужное подчеркнуть)

**Направленность дошкольной группы:**

- 1. Общеразвивающая
- 2. Компенсирующая
- 3. Оздоровительная
- 4. Комбинированная

**Необходимый режим пребывания ребенка:**

- 1. Полный день (10,5 часов)
- 2. Кратковременное пребывание (до 5 часов)
- 3. Круглосуточное пребывание (24 часа)
- 4. Сокращенного дня (8-10 часов)
- 5. Продленного дня (13-14 часов)

**Желаемая дата приема ребенка на обучение:** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер:

---

---

**Данные о родителях (законных представителях):**

**Мать:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Отец:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

**Законный представитель:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):

---

---

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ (Подпись)

**Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку  
персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)



Журнал регистрации заявлений о приеме в Образовательную организацию

N п/п	Дата, инд. № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Фамилия, имя, отчество (последнее – принадлежит) родителей (законных представителей) ребенка, телефон(при наличии), адрес электронной почты	Адрес места жительства ребенка	Документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка	Подпись родителя об ознакомлении с документами Образовательной организации	Реквизиты Договора (№, дата)	Дата зачисления ребенка, N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Расписка в получении документов**

Настоящим подтверждается, что «\_\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», расположенном по адресу 623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ, г. Березовский, ул. Победы, строение ба. уполномоченным лицом \_\_\_\_\_

(должность, фамилия имя отчество (при наличии))

приняты документы от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

на обучающегося (воспитанника)

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

согласно перечню:

- 1) Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию, индивидуальный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_

документы сдал: \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ подпись

документы принял: \_\_\_\_\_

должность, ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

МП

**Отметка о получении 2-го экземпляра на руки родителем (законным представителем)**

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Пронумеровано и прошнуровано

№ ( *двадцать* ) лист *26*

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23

«Золотой ключик»

Т.В. Евсеева



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580852

Владелец Евсеева Татьяна Владимировна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025