

Берёзовское муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская федерация, Свердловская область, Берёзовский городской округ, г.Берёзовский,  
ул. Победы, строение 6а. Эл.почта: bgo\_dou23@mail.ru

Утверждаю:  
заведующий БМАДОУ  
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»  
Т.В. Евсева



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о наставничестве  
в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»  
на 2023 – 2024 учебный год**

Березовский, 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению системы наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Август – сентябрь 2023г.	Заведующий Евсеева Т.В., ст. воспитатели Мальшева О.Л.
		Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации	Приказ «Об утверждении положения о наставничестве в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (Положение о наставничестве в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о наставничестве БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве в ДОО. 2. Проведение Методического совета по вопросам реализации системы наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		

2.	Формирование банка наставляемых	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023г	Ст. воспитатели Малышева О.Л.
3.	Формирование банк наставников	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2023г	Ст. воспитатели Малышева О.Л.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Сентябрь – Октябрь 2023г	Ст. воспитатели Малышева О.Л.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.		
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп.	1) Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года (по факту появления молодого педагога)	Заведующий Евсеева Т.В., ст. воспитатель Малышева О.Л.

	программ наставничества		(анкетирование); 2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.		
6.	Завершение персонализированных	Отчеты по итогам наставнической программы	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества	Май 2024г	Ст. воспитатель Мальшева О.Л.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты	осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Ст. воспитатель Мальшева О.Л.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580852

Владелец Евсева Татьяна Владимировна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025