

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
Протокол от «28» августа 2025 года № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
Т.В. Евсеева
Приказ от «28» августа 2025 года № 217 - од



Положение
Об организации внутреннего профилактического учета
несовершеннолетних обучающихся в
Березовском муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

Березовский, 2025 год

I. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем профилактическом учете несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации,
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации,
- ✓ Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- ✓ Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ),
- ✓ Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
- ✓ Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
- ✓ Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
- ✓ Федеральным законом от 08 января 1998 года № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
- ✓ Федеральным законом от 23 октября 1995 года № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»,
- ✓ Законом Свердловской области от 28 ноября 2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»,
- ✓ Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- ✓ Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Свердловской области, по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении»,
- ✓ Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций, расположенных на территории Березовского городского округа по выявлению и учету несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, утвержденный постановлением ТКДН и ЗП города Березовского от 18.08.2020 № 31/41 (в редакции от 17.01.2023),

✓ Порядок работы органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Березовского городского округа в автоматизированной информационной системе «Подросток», утвержден постановлением ТКДН и ЗП г. Березовского от 02.06.2020 № 20/29 (в редакции от 30.03.2021),

✓ Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений.

Положение определяет порядок организации внутреннего профилактического учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее - учет).

1.2. Основными целями учета является:

1.2.1. Формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.2.2. Обеспечение образовательной организации внутренних и внешних пользователей.

1.2.3. Анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.4. Профилактика детского и семейного неблагополучия, социального сиротства.

1.2.5. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета являются:

1.3.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий.

1.3.2. Систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика).

1.3.3. Обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3.4. определение оснований и приоритетных направлений плановой систематической работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.3.5. Обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (социальный паспорт образовательной организации), а также качественные характеристики их статуса и начала проводимой с ними работы. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется приказом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» и обеспечивается, в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик». Организация индивидуальной профилактической деятельности обеспечивается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом (Советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется педагогом - психологом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», а также лицом, на которое руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» возлагает указанные обязанности (старший воспитатель).

1.8. В рамках осуществления статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в квартал (последний месяц квартала) направляются руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» учредителю (управление образования), который направляет обобщенную информацию в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Ежемесячно (не позднее последнего рабочего понедельника месяца) руководитель БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» направляет статистические сведения об учете БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» учредителю.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

2.1. В БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, в отношении которых образовательная организация как субъект системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводит индивидуальную профилактическую работу:

2.1.1.1 безнадзорные или беспризорные;

2.1.1.2 занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.1.3 совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством (пп. 8 в ред. Федерального закона от 07.07.2003 N 111-ФЗ);

2.1.2. Поставленные на учет несовершеннолетние, нуждающиеся в психолого-педагогической и социально-педагогической помощи, реабилитации, организации работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) по предупреждению совершения несовершеннолетними правонарушений и (или) антиобщественных действий (пунктов 2,3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

2.1.2.1 проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

2.1.2.2 совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

2.1.2.3 несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении.

III. Основания для учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

3.1. Учет включает в себя: осуществление обработки, получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем. Учет несовершеннолетних организуется обязательно с учетом действующего законодательства в сфере сохранения персональных данных.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в пунктах 2.1.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, в соответствии с приказом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» является решение руководителя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» после рассмотрения вопроса структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации (Совет профилактики).

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1. Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона N 120-ФЗ, является утвержденное руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой

ключик» заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение 1).

3.5. Основание для проведения проверки сообщения, жалобы, обращения, заявления от граждан является извещение о случае (приложение 2), которое оформляется незамедлительно в ситуации выявления оснований для учета (в течении одного рабочего дня) и предоставление информации руководителю образовательной организации или лицу его замещающему.

3.6. Извещение о случае, свидетельствующем о деструктивном поведении несовершеннолетних: девиантное поведение, проявления аутоагрессии и суицидального поведения, самоубийства, аддиктивное поведение, совершении правонарушений и преступлений, общественно опасных деяний, БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» в течении 3 рабочих дней направляет извещение о случае и принятых мерах учредителю (управление образования).

IV. Порядок учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

4.1. Поступившие в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, а также на основании постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы и реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» "Для постановки на ВПУ" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для подготовки приказа «О постановке на внутренний профилактический учет» (приложение 4) и внесения в срок не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (приложение 5) (далее - Журнал учета). Для обеспечения направления в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» возможностей для включения в межведомственные индивидуальные программы реабилитации и адаптации, утверждаемые Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» в указанном случае является дата издания приказа «О

постановке на внутренний профилактический учет» и фиксация сведений в Журнале учета.

Хранится журнал у старшего воспитателя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», а в случае его отсутствия у педагогического работника, назначенного приказом руководителя ответственным за ведение учета в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

4.2. В случае поступления в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 2.1.2 Положения, так же в случае непосредственного выявления сотрудниками БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» указанных несовершеннолетних, педагог-психолог БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» либо воспитатель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с приказом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» направляют руководителю БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» или в уполномоченное структурное подразделение либо коллегиальный орган образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение 6).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (Совет профилактики) не позднее десяти рабочих дней с момента получения информации. При этом в исключительных случаях срок рассмотрения может быть продлен по решению руководителя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» до пятнадцати рабочих дней.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы (оказания адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением и обучением, организации внеурочной занятости, досуга со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора, наставника).

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа образовательной организации оформляется в виде протокола заседания (приложение 7) либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

Выписка из протокола решения уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» и представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

Решение руководителя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» оформляется приказом, распоряжением, с обязательным наложением резолюции на представлении о необходимости учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения (издание приказа) о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы (адресной помощи), направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета (в день издания приказа).

4.3. В соответствии с приказом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», регламентирующими организацию учет, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпунктах 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего в сроки не более трех рабочих дней с момента осуществления учета доводится до сведения информационным письмом:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

воспитателя несовершеннолетнего обучающегося путем ознакомления с приказом о постановке на учет;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»;

Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем предоставления информации в автоматизированную систему «Подросток»; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь) осуществляется БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственных индивидуальных программам реабилитации и адаптации, утвержденным Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа (адресная помощь)

должна быть направлена на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится в соответствии с разработанными планами индивидуальной профилактической работы или программами адресной помощи в отношении несовершеннолетнего, рассмотренные и согласованные на заседании структурного подразделения либо коллегиального органа БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» и утвержденных руководителем БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик». По инициативе БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики и некоммерческие общественные организации.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- ✓ документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- ✓ сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет и согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) (приложение 8);
- ✓ справка об установочных данных несовершеннолетнего (приложение 9);
- ✓ приказ о закреплении наставника за обучающимся несовершеннолетним;
- ✓ акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (в случае заключения договора на обследование с управлением социальной политики о передаче полномочий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»);
- ✓ акты профилактических рейдов (не реже 1 раза в квартал);
- ✓ характеристики несовершеннолетнего от воспитателя, наставника (оформляются не реже одного раза в квартал с отражением динамики произошедших изменений в поведении), психолого-педагогические характеристики при постановке на ВПУ и после проведения индивидуальной профилактической работы или оказания адресной помощи;
- ✓ сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего, результатах промежуточной аттестации, ВПР в течение периода ВПУ (в зависимости от графика учебного процесса);
- ✓ сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- ✓ сведения о проведении индивидуальной профилактической работы (реализации программы адресной помощи) с несовершеннолетним и его семьей: программы адресной помощи и иные документы индивидуального планирования профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- ✓ результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- ✓ рекомендации педагога-психолога воспитателю, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

- ✓ отчеты, служебные записки, извещения о случае, докладные сотрудников БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- ✓ сведения об организации воспитательной работы в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»: участия в общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего, организациях дополнительного образования, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- ✓ сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (при наличии);
- ✓ сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);
- ✓ документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (представление / ходатайство о снятии с учета);
- ✓ документы, свидетельствующие о реализации индивидуальной программы реабилитации и адаптации, для предоставления в автоматизированную информационную систему «Подросток»;
- ✓ иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» являются:

5.1.1. Прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

5.1.2. Устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика в поведении и развитии, в связи с улучшением ситуации.

5.1.3. При наступлении иных обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно при наличии соответствующего постановления Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы. Также БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» оставляет за собой право оставить на внутреннем профилактическом учете, если есть основания для продолжения индивидуальной профилактической работы (адресной помощи) с несовершеннолетним.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Положения, учет прекращается по мотивированному представлению воспитателя, педагога-психолога, наставника, направленному руководителю БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в срок не более пяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- ✓ о прекращении учета;
- ✓ о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его воспитателя или иного педагога БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (куратора, воспитателя, наставника);
- ✓ об отказе в прекращении ВПУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВПУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» оформляется приказом, распоряжением.

Решение уполномоченного структурного подразделения либо коллегиального органа БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной приказом БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» форме.

Решение о прекращении ВПУ несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей) путем ознакомления с приказом, а также Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав информационным письмом в срок не более трех рабочих дней или путем предоставления информации в автоматизированной информационной системе «Подросток».

Информация о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего направляется учредителю (управление образования) не реже одного раза в квартал (последний месяц квартала).

5.5. Лицо, ответственное за ведение учета в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», фиксирует в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» с указанием оснований.

6. Документация ВПУ

1. Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2. Извещение о случае.
3. Приказы о постановке и снятии с учета.
4. Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.
5. Представление о необходимости учета несовершеннолетнего и представление о снятии с учета.
6. Выписки из протоколов заседания Совета профилактики.
7. Заявление (согласие) родителя (законных представителя) на организацию и проведение индивидуальной профилактической работы (адресной помощи).
8. Наблюдательные дела.

Форма заключения по результатам проверки

УТВЕРЖДАЮ
заведующий БМАДОУ
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
_____ Евсеева Т.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной сотрудниками БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»:

(ФИО, должности)
по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от « ____ » _____ 20 ____ года

(ФИО заявителя, должность, место работы)
о совершении несовершеннолетним:

(ФИО несовершеннолетнего),
_____ г.р., _____ обучающегося « ____ » группа

(указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия),
выявлены факты, подтверждающие сведения, указанные в сообщении, а также
следующие причины и условия, способствующие (свидетельствующие) о

(указываются сведения о выявленных причинах и условиях совершенных несовершеннолетним действий)
По итогам проверки на заседании Совета профилактики сотрудниками
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» рекомендовано принятие
следующих мер:

(указываются основные общие и индивидуальные меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

в том числе мер по постановке на внутренний профилактический учет в БМАДОУ
«Детский сад № 23 «Золотой ключик» несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего),

в целях: профилактики детского и семейного неблагополучия, предупреждение безнадзорности, беспризорности, совершения правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, устранения причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, организации и реализации программы адресной помощи (проведения плана индивидуальной профилактической работы) и принятия мер по его социально-педагогической реабилитации (нужное подчеркнуть).

Основание учета: _____

(указывается в соответствии с положением об учете).

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для организации учета несовершеннолетнего, _____ подтверждается _____ следующим:

(указываются документы, собранные в ходе проверки, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

ФИО должность сотрудников,
проводивших проверку

подпись

Форма извещения о случае

Березовское муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация,
Свердловская область, Березовский
городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

Начальнику Управления образования
Березовского городского округа

Ивановой Н.В.

Уважаемая Наталья Владимировна!

Направляем в Ваш адрес информацию о происшествии, случившемся
_____ с несовершеннолетними обучающимися группы № _____
_____ (ФИО полностью).

Приложение: на ... л. в 1 экз.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» / _____ / Евсеева Т.В.

ФИО исполнителя, контактный телефон

Извещение о случае (происшествии)

1. Место происшествия:

субъект РФ	
муниципальный район (городской округ)	
населенный пункт	

2. Образовательная организация (ОО):

полное наименование	
учредитель	
фактический адрес	
официальный сайт	

3. Руководитель ОО:

ФИО	
должность	
контактные телефоны	

4. Описание (краткая фабула) случая (происшествия):

дата	
время	
место происшествия (на территории ОО/ за пределами)	
участники происшествия (численность), в том числе:	
учащиеся	
преподаватели	
сотрудники ОО	
иные лица	
описание происшествия (не более 10 000 знаков)	
описание событий, предшествовавших происшествию и логически с ним связанных (не более 10 000 знаков)	
проводится ли проверка правоохранительными	

органами (ФСБ, СК РФ, прокуратура, полиция)	
---	--

5. Информация о лице, предположительно виновном в происшествии:

ФИО	
дата рождения	
место учебы/работы	
происшествие совершено: в одиночку, совместно с другими лицами, др.	
в происшествии было использовано:	
холодное оружие	да/ нет
пневматическое оружие	да/ нет
газовое оружие	да/ нет
огнестрельное оружие	да/ нет
предмет, используемый в качестве оружия	да/ нет
физическое, психическое принуждение	да/ нет
сеть Интернет	да/ нет
состоит ли на учете в ТКДН и ЗП	да/ нет
состоит ли на учете в ОМВД (ПДН)	да/ нет
состоит ли на внутришкольном учете	да/ нет
прохождение социально-психологического тестирования	да/ нет
если социально-психологического тестирование проходило (указать результаты, если нет – указать причины неучастия)	
проведение индивидуальной профилактической работы (ИПР)	да/ нет
в случае если ранее ИПР проводилась и была прекращена – указать причину	
привлекалось ли ранее к ответственности (если да, то указать сколько раз, и к какому виду ответственности)	
краткая характеристика (не более 5 000 знаков)	

– заполняется сотрудниками ОО, ответственными за воспитательную работу	
---	--

6. Информация о потерпевших (с указанием отношения к ОО):

количество потерпевших всего, из них:	
погибших	
здоровью, которых причинен тяжкий вред	
в том числе несовершеннолетних, из них:	
погибших	
здоровью, которых причинен тяжкий вред	
иное (указать) не более 5 000 знаков	

7. Характеристика антитеррористической защищенности (АТЗ) ОО **

(в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации» (письмо Минпросвещения РФ от 28.01.2020, № ВБ-85/12))

план действий при получении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта (дата и номер документа)	
план взаимодействия с соответствующими территориальными органами по вопросам обеспечения АТЗ объектов ОО (дата и номер документа)	
наличие средств охранного видеонаблюдения	да/ нет
наличие системы контроля и управления доступом (турникеты, идентификаторы и пр.)	да/ нет
наличие металлодетектора	да/ нет
наличие тревожной сигнализации	да/ нет
наличие систем связи и экстренного вызова	да/ нет
наличие системы пожаротушения	да/ нет

8. Меры, принимаемые органами управления образованием в связи с происшествием (не более 5 000 знаков)**

* информация, изложенная в форме сбора данных, может быть дополнена и уточнена в течение суток с момента направления;

** заполняется при скрупулентинге либо ином нападении на ОО

Форма приказа о постановке и снятии с учета

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение ба.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

ПРИКАЗ

№ ____

00.00.2025

«О постановке на внутренний профилактический учет»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 «О признании несовершеннолетнего в социально опасном положении» (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 №00, решения Березовского городского суда от 00.00.0000, протокола Совета профилактики / психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» № 99 от 00.00.0000 №00), в целях осуществления мероприятий по образованию, развитию, охране здоровья, социальной защите и социального обслуживанию несовершеннолетнего, организации содействия его социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося группы № ____, поставить на внутренний профилактический учет.
2. Организовать с Ивановым Иваном Ивановичем и его родителями (законными представителями) индивидуальную профилактическую работу (адресную помощь). Ответственный – Старший воспитатель Малышева О.Л. Срок – до 00.00.0000.
3. Назначить Сидорова М.П. наставником за Ивановым И.И.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Малышеву О.Л. старшего воспитателя.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» _____ / Евсеева Т.В. /

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников, указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

ПРИКАЗ

00.00.2025

№ ____

«О снятии с внутреннего профилактического учета»

Во исполнение Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и на основании Постановления ТКДН и ЗП от 00.00.0000 № 00 (информационного письма ОМВД России по г. Березовскому от 00.00.0000 № 00, протокола Совета профилактики /психолого-педагогического консилиума БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» № 99 от 00.00.0000 № 00), в целях защиты прав несовершеннолетнего

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Иванова Ивана Ивановича, обучающегося группы № _____, снять с внутреннего профилактического учета (указать причину снятия).
2. Проинформировать Иванова Ивана Ивановича и его родителей (законных представителей) о прекращении индивидуальной профилактической работы (адресной помощи). Ответственный – Малышеву О.Л. старшего воспитателя. Срок – до 00.00.0000.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Малышеву О.Л. старшего воспитателя.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» _____ / Евсеева Т.В./

С приказом ознакомлены:

ФИО родителя (законного
представителя)

Дата ознакомления

Подпись

ФИО педагогических работников,
указанных в приказе

Дата ознакомления

Подпись

ЖУРНАЛ УЧЕТА
отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

21

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ о необходимости учета несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

00.00.20.... г.р., группы № _____, (ФИО обучающегося), проживающего по адресу: _____,

прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы психолого-педагогических и социально-педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию (нужное подчеркнуть) на основании:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия заведующего БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, суицидального поведения;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- совершившие самовольные уходы из семей;
- иные (указать) _____

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

_____ (утвержденное руководителем образовательной организации заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, постановление ТКДН и ЗП, прокурора, инспектора, следователя и т.д., один из пунктов статьи 6 ФЗ-120, описывается деяния (действия/бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства).

Сведения о родителях (законных представителя) несовершеннолетнего и контактах:

Отец: _____

Мать: _____

Законный представитель: _____

« ____ » _____ 20__ г

должность

должность

должность

подпись

подпись

подпись

Форма протокола заседания Совета профилактики

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский городской округ
г. Березовский, ул. Победы, строение 6а.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

Протокол заседания
Совета профилактики БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»

№ _____

Дата заседания: 00.00.0000

Место проведения:

Присутствовали:

Председатель Совета профилактики – ФИО, должность.

Члены Совета профилактики: ФИО, должность (перечислить всех присутствующих членов Совета профилактики)

Приглашенные: ФИО, должность (статус).

Секретарь Совета профилактики: ФИО, должность.

Отсутствовавшие: ФИО, должность.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заключения по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося, извещения о случае – ФИО, должность.
2. Разработка плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) ФИО несовершеннолетнего, поставленного на учет – ФИО, должность.
3. Оценка эффективности реализуемого плана индивидуальной профилактической работы (программы адресной помощи) – ФИО, должность.
4. Рассмотрение вопроса о снятии с внутреннего профилактического учета несовершеннолетнего (ФИО) – ФИО, должность.

Ход заседания:

№ вопроса по повестке	Тема вопроса для обсуждения	Слушали (ФИО, должность, краткое изложение сути вопроса)	Решили (форма, ответственные, сроки исполнения)	Отметка о выполнении (заполняется по факту исполнения)

Секретарь _____ ФИО, должность

Приложение 8

Заявление (согласие) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на осуществление индивидуальной профилактической работы (адресной помощи)

Заведующему Т.В. Евсеевой
БМАДОУ «Детский сад № 23
«Золотой ключик»

от _____
(ФИО родителя, конт. телефон,
адрес проживания, e-mail)

Заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
согласен (согласна) на проведение индивидуальной профилактической работы
(адресной помощи) с моим (ей) сыном (дочерью)

Ф.И.О. несовершеннолетнего (ей),
Согласна (согласен) на обработку моих персональных данных.
Согласна (согласен) на обработку персональных данных моего ребенка.

«___» _____ 20__ г

ФИО полностью

подпись

Приложение 9

Справка об установочных данных несовершеннолетнего

	Первичные данные (при постановке на ВПУ) « » 20 г.	Корректировка данных на « » 20 г.
Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Дата и место рождения (в соответствии со свидетельством о рождении)		
Паспорт (свидетельство о рождении) (серия, номер, кем и когда выдан)		
Адрес места жительства и телефон (регистрация, фактическое проживание)		
Обучается в образовательной организации с		
Обучается по образовательной программе		
Форма получения образования		
Занятость и досуг		
Дата и основание постановки на профилактический учет		
Дата и основание снятия с профилактического учета		
Диспансерное наблюдение у специалистов (да/нет)		
Сведения о родителях (законных представителях): ФИО, место работы, телефон, e-mail		
Характеристика семьи (материальное		

положение, взаимоотношения между членами семьи, степень отрицательного воздействия на детей)		
Словесный портрет (рост, телосложение, глаза, волосы, особые приметы)		

Исполнитель: _____ (ФИО, должность)