

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №23 «Золотой ключик»
623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ
г. Березовский, ул. Победы, строение ба.
эл. почта: bgo_dou23@mail.ru

ПРИКАЗ

20.02.2026г.

№ 32/1 - од

О реализации федерального проекта «Производительность труда»

В целях реализации федерального проекта «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», тиражирование лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» (далее – лучшая практика) проект «Производительность труда» в рамках Национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» в составе:
Евсеева Татьяна Владимировна, заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»;
Мальшева Олеся Леонидовна, учитель – дефектолог;
Ефимова Анастасия Сергеевна – педагог – психолог;
Донаева Ольга Сергеевна – учитель - логопед;
Даниловых Елена Владимировна – педагог – психолог.
2. Назначить руководителем рабочей группы Ефимову Анастасию Сергеевну, педагога – психолога.
3. Установить срок реализации лучшей практики с 20 февраля 2026г. по 30 октября 2026г.
4. Утвердить план реализации Дорожную карту по реализации лучшей практики «Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ» (Приложение № 1).
5. Руководителю рабочей группы обеспечить:
Исполнение плана мероприятий по реализации лучшей практики;
Размещение отчета о реализации лучшей практики на платформе производительность.рф.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» /  / Т.В.Евсеева



**Дорожная карта БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»
по внедрению лучшей практики
«Оптимизация процесса ведения документации при работе с обучающимися с ОВЗ»**

Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения мероприятия	Прогнозируемый результат
1.Подготовительный этап			
1.1. Создание рабочей группы	Евсеева Т.В., заведующий	25.02.2026	Утвержденная рабочая группа
1.2. Анализ текущей ситуации: - выявление проблемных зон в существующей системе сбора информации; - определение перечня необходимых данных для оформления документов для ППК и ПМПК.	Рабочая группа	26.02 -30.04.2026	Диагностическая справка
1.3. Разработка единой формы: - Создание электронного шаблона документов; - Разработка единых чек-листов	Рабочая группа	16.03-24.04.2026	Диагностическая справка
2.Организационный этап			
2.1. Разработка регламента: - сроки предоставления информации; - ответственные на каждом этапе; - алгоритм проверки и уточнения данных.	Рабочая группа	27.04-23.06.2026	Утвержденный регламент
2.2. Создание электронного ресурса: - создание Яндекс Формы; - разработка автоматизированной таблицы учета.	Рабочая группа	24.04-05.06.2026	Работающая электронная система сбора данных

3. Внедренческий этап

3.1.	Пробный запуск системы: - тестовое заполнение таблиц; - выявление технических проблем; - корректировка процедур.	Рабочая группа	16.03-05.06.2026	Функционирующая система сбора информации
3.2.	Мониторинг процесса: - ежемесячный контроль заполнения; - оперативная помощь участникам.	Рабочая группа	16.03-05.06.2026	Функционирующая система сбора информации
3.3.	Мотивационные мероприятия: - информирование о преимуществах новой системы; - публичное признание наиболее активных участников.	Рабочая группа	16.03-05.06.2026	Функционирующая система сбора информации

4. Контрольно-аналитический этап

4.1.	Анализ первых результатов: - сравнение с предыдущим периодом; - оценка полноты и качества данных; - расчет временных затрат.	Рабочая группа	08.06-20.10.2026	Снизить время сбора информации до 2 рабочих дней. Увеличить полноту данных до 98%.
4.2.	Опрос участников: - собеседование с классными руководителями, психологом, логопедом, дефектологом; - сбор предложений по улучшению.	Рабочая группа	08.06-20.10.2026	Увеличить удовлетворенность пользователей до 85%.
4.3.	Корректировка системы: - внесение изменений в формы; - доработка регламента; - планирование масштабирования.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение года	Снизить количество ошибок в отчетах с 28% до 5%.

5. Заключительный этап

5.1.	Подготовка отчета о результатах тиражирования лучшей практики	Рабочая группа	20.10 – 29.10.2026	Положительная оценка проекта
------	---	----------------	--------------------	------------------------------