

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 23 «Золотой ключик»

623702, Российская Федерация, Свердловская область, Березовский муниципальный округ, г. Березовский,  
ул. Победы, строение ба.эл. почта: bgo\_dou23@mail.ru

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО:**

на заседании педагогического совета  
Протокол от «29» августа 2025 года  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»  
И.В. Евсева  
Приказ № 198/1 – од от «29» августа 2025 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,  
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик»**

(Вступает в силу с 01.09.2025г)

Березовский, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников в БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 862 от 09 декабря 2024 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия осуществления перевода обучающихся из БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и дополнительных общеразвивающих программ.

- порядок и условия отчисления обучающихся из БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик».

1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающиеся) из БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» (далее - исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности и дополнительных общеразвивающих программ. (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3 настоящего Положения.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.10. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.7. Руководитель исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.5. настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 3 настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Положения принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.3. и 2.4. Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Положения.

3.10. В случае, указанном в пункте 3.5. настоящего Положения, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.12. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод воспитанника в образовательной организации**

4.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:  
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода воспитанника в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения является распорядительный акт (приказ) заведующего Образовательной организации о переводе воспитанника.

### **5. Порядок и основания отчисления воспитанников**

5.1. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника из исходной организации для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательной организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае её ликвидации.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего образовательной организации, об отчислении воспитанника из Организации. Права и обязанности участников образовательных отношений, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.3. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленному из организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

5.4. Если с родителем (законным представителем) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

### **6. Порядок и основания восстановления воспитанников**

6.1. Процедура восстановления воспитанников в Образовательной организации не предусмотрена.

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от «28» августа 2025г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ОТ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
\_\_\_\_\_

**Заявление**  
об отчислении ребенка из БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» в  
связи с переводом в другую образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., возраст ребенка)  
\_\_\_\_\_ воспитанника БМАДОУ «Детский сад № 23  
«Золотой ключик»  
Направленность группы \_\_\_\_\_  
В связи с переводом в \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)  
расположенную по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прощу отчислить \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
из БМАДОУ «Детский сад № 23 «Золотой ключик» с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Личное дело \_\_\_\_\_ с описью содержащихся в нем  
(Фамилия Имя Отчество ребенка)  
документов, **получил.**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Пронумеровано и прошнуровано  
6 ( *шесть* ) листов  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 23  
«Золотой ключик»  
Т.В.Евсеева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968071

Владелец Евсеева Татьяна Владимировна

Действителен с 06.10.2025 по 06.10.2026